



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Yazı İşleri Birimi
Elektronik Yoklama (Görev Tanımları Madde:3)

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.07.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Riskler ve Tedbirler	
1	Birim Personeli	Dönem içinde açılan derslerin öğrenci sayıları ve yoklama listeleri belirlenir.	Öğrenci İşleri Birimi	yoklama.mu.edu.tr	--	--
2	Birim Personeli	Yoklama sisteminde yaşanan elektrik kesintisi gibi aksaklıklardan oluşan sorunlardan dolayı sıkıntı yaşayan öğrencilerin dilekçeye başvurusu halinde yoklama girişleri düzeltilir.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	yoklama.mu.edu.tr Yoklama Alamama Dilekçesi	R1	T1
3	Birim Personeli	Yoklama listesinde yer alan ancak görevli ya da izinli olan öğrencilerin yoklamadan muaf tutulması işlemleri yapılır.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Birimi	yoklama.mu.edu.tr	--	--

Riskler ve Tedbirler

R1: Yoklama sürelerinin bitmesiyle öğrenciler devamsızlıktan kalabilmektedir. Sık yaşanan bu durumun yaratacağı etki hayli yüksek olduğundan risk düzeyi oldukça yüksektir.
T1: Bu durumun yaşanmaması için öğrencilerin yoklama sistemi üzerinden devamsızlık bilgilerini sık aralıklarla periyodik olarak kontrol etmeleri yönünde bilgilendirilmesi önerilmektedir.

HAZIRLAYAN

Gülcan UZUN
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Atiye ŞİMŞEK
Fakülte Sekreteri V.

ONAYLAYAN

Prof.Dr. Famil ŞAMİLOĞLU
Dekan